

## **Resolución 1303 de 2005**

Por la cual se adopta el contenido del formulario único o Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

### **MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**

#### **RESOLUCIÓN NÚMERO 001303 DE 2005**

**( 11 MAYO 2005 )**

Por la cual se adopta el contenido del formulario único o Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

En ejercicio de sus facultades legales y en desarrollo de lo señalado en los Decretos 3667 de 2004 y 187 de 2005 en especial las conferidas por el numeral 10 del artículo 2º del Decreto Ley 205 de 2003,

#### **RESUELVE:**

Artículo 1º. Adóptase el siguiente diseño y contenido para el formulario único o integrado para la autoliquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de aportes parafiscales o Planilla Integrada de Liquidación de Aportes. El sistema está conformado por los siguientes archivos:

**1. INFORMACION DEL FORMULARIO INTEGRADO ELECTRÓNICO** Este archivo contiene la información completa del Formulario Integrado Electrónico para todo el Sistema de Seguridad Social y parafiscales. Consta de 3 tipos de registros:

**1.1. Encabezado o datos del Aportante.** Incluye la información general de quien hace los pagos. Contiene un único registro por Formulario Integrado.

**1.2. Liquidación detallada de Aportes.** Consta de un registro por cada una de las personas empleadas o dependientes del Aportante, incluidos en la Formulario Integrado. La información se ha organizado en varios grupos de acuerdo con la naturaleza de los datos:

- Variables de Novedades Generales
- Variables de Autoliquidación Sistema General de Pensiones
- Variables de Autoliquidación Sistema General de Salud
- Variables de Autoliquidación Sistema General de Riesgos Profesionales
- Variables de Autoliquidación de otros aportes parafiscales (SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar)

**1.3. Totales.** Adicionalmente el formulario integrado considera varios registros que totalizan por cada Administrador, los valores correspondientes a los aportes. Estos registros son:

**Registro tipo 3:** Total aportes del período a Pensiones por Administradora, un registro por ADMINISTRADORA DE PENSIONES

**Registro tipo 4:** Total aportes del período a Salud por Administradora, un registro por

## EPS, EOC O RESPONSABLE DE UN REGIMEN EXCEPTUADO

**Registro tipo 5:** Total aportes del período a Riesgos Profesionales por Administradora, un registro por ARP Registro tipo 6: Total aportes del período a Cajas de Compensación Familiar por Administradora - CCF, un registro por caja.

**Registro tipo 6:** Total aportes del período a Cajas de Compensación Familiar por Administradora - CCF, un registro por caja.

**Registro tipo 7:** Total aportes período al SENA, un registro por cada concepto de pago al SENA

**Registro tipo 8:** Total aportes período al ICBF, un registro por cada concepto pagado al ICBF

**Registro tipo 9:** Total aportes período al ESAP, un registro por Aportante

**Registro tipo 10:** Total aportes período al Ministerio de Educación Nacional, un registro por aportante

**Registro tipo 11:** Total a pagar durante el período, con un único registro por cada administradora y el total general.

## 2. ARCHIVOS DE SALIDA

Los archivos de salida sirven para reportar la información a los diferentes actores del Sistema. En los casos de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, estos archivos corresponden a las actualizaciones realizadas a los archivos especificados señalados en la Circular Externa Conjunta SB 027 SNS 036 de 1997, modificada parcialmente por la Circular Externa Conjunta SB 049 SNS 040 del mismo año.

### 2.1 Archivo de Salida para Pensiones

Este archivo genera la información correspondiente a cada ADMINISTRADORA DE PENSIONES con un registro por cada aportante con los datos obtenidos del Formulario. Consta de varios tipos de registro:

**Registro tipo 1.** Encabezado, datos del Aportante

**Registro tipo 2.** Corresponde a la Liquidación Detallada de Aportes, de cada uno de los trabajadores. Debe existir un registro por cada empleado.

**Registro tipo 3.** Utilizado para reportar totales de la Autoliquidación.

### 2.2 Archivo de Salida para Salud

Este archivo genera la información correspondiente a cada EPS, EOC O Administradora de un Régimen Exceptuado, con un registro por cada aportante con los datos obtenidos de la Formulario Integrado. Consta de varios tipos de registro:

**Registro tipo 1.** Encabezado, datos del Aportante

**Registro tipo 2.** Corresponde a la Liquidación Detallada de Aportes, de cada uno de los trabajadores. Debe existir un registro por cada empleado.

**Registro tipo 3.** Utilizado para reportar totales de la Autoliquidación.

### **2.3 Archivos de Salida para Riesgos Profesionales**

Este archivo genera la información correspondiente a cada ARP, con un registro por cada aportante con los datos obtenidos del Formulario. Consta de varios tipos de registro:

**Registro tipo 1.** Encabezado, datos del Aportante

**Registro tipo 2.** Corresponde a la Liquidación Detallada de Aportes, de cada uno de los trabajadores. Debe existir un registro por cada empleado.

**Registro tipo 3.** Utilizado para reportar totales de la Autoliquidación.

### **2.4 Archivos de Salida para Cajas de Compensación Familiar, Sena e Icbf**

Este archivo genera la información correspondiente a los aportes por cada CCF, SENA e ICBF con los datos obtenidos del Formulario. Consta de varios tipos de registro:

**Registro tipo 1.** Encabezado, datos del Aportante

**Registro tipo 2.** Corresponde a la Liquidación Detallada de Aportes, de cada uno de los trabajadores. Debe existir un registro por cada empleado.

**Registro tipo 3.** Utilizado para reportar totales de la Autoliquidación por Aportante.

### **2.5 Archivos de Salida para la Esap**

Este archivo se genera la información correspondiente a los aportes pagados a la ESAP con los datos obtenidos del Formulario Integrado. Consta de un único registro.

### **2.6 Archivos de Salida para el Ministerio de Educación**

Este archivo se genera la información correspondiente a los aportes pagados al Ministerio de Educación Nacional con los datos obtenidos del Formulario Integrado. Consta de un único registro.

### **2.7 Archivo con los Datos Básicos del Aportante**

Este archivo contiene la información general del Aportante, que se solicita al momento del registro del mismo en el Sistema.

Salvo los datos de identificación y nombre, podrá ser actualizada mensualmente, al inicio de la sesión de creación del Formulario Integrado. Estos datos servirán para alimentar los archivos de salida anteriormente señalados.